

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
Акционерного общества
«Научно-исследовательский институт
мостов и дефектоскопии»
Протокол N 1 от 21 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
Акционерного общества
«Научно-исследовательский институт мостов и дефектоскопии»

Термины и определения

Заказчик – Акционерное общество «Научно-исследовательский институт мостов и дефектоскопии».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «котировочная документация».

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1. Информационное обеспечение

1.1. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и настоящим Положением, подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе.

2. Способы осуществления закупки

2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

2.1.1. Конкурентные способы закупки, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке:

конкурс;

аукцион в электронной форме;

запрос предложений.

2.1.2. Неконкурентные способы закупки, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме.

2.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке.

3. Планирование закупок

3.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

3.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки.

3.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3.4. В План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг, объявление о начале проведения, которых планируется в течение планируемого календарного года.

3.5. План закупки должен содержать следующие сведения:

наименование, фирменное наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года;

предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора;

единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц); срок исполнения договора (год, месяц);

3.6. Утвержденный План закупки на планируемый календарный год в течение 15 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря предшествующего календарного года подлежит размещению в Единой информационной системе.

3.7. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в Единой информационной системе в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений в случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика в таком же порядке, как План закупки.

4. Комиссия по осуществлению закупки

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик создает закупочную комиссию (далее - Комиссия).

4.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

4.3. В состав Комиссии могут входить только работники Заказчика. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

5.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется Заказчиком в соответствии с существующим порядком до объявления торгов.

6. Требования к участникам закупок

6.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые

реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией.

6.2. Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупок, в том числе:

требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке;

требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ и иных материально-технических ресурсов;

требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);

требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора);

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.3. Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения;

невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;

представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

7. Конкурс

7.1. Конкурс - способ закупки, цена закупки по которому превышает 2,0 млн. руб., победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменение предмета закупки при проведении такого конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок

подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.4. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения.

7.5. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок),
- 13) порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- 17) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;
- 18) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

7.6. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к конкурсной документации должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). В состав конкурсной документации входит также техническое задание.

7.8. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации производится в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

7.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.10. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 3 дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника конкурса от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

8.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы работы, услуги;
- квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- сроки предоставляемых гарантий качества.

8.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.1 Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.2 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на

участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

9.3 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1). сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурса (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника.

2). полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

3). документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4). копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

5). решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник конкурса и обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6). предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

7). документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям.

8). документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

9.4. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса (для

юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Требовать от участника конкурса документы и сведения, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

9.5 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6 Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

9.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1 Вскрытие Комиссией поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и осуществляется в один день.

10.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3 В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

10.4 По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении конкурса.

10.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

11.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается Комиссией.

11.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, о признании только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть только критерии, указанные в настоящем Положении.

11.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок; информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

решение Комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурса этого участника конкурса, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

11.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми

присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

11.8 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.9 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

12. Заключение договора по результатам конкурса

12.1 Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

12.2 Договор должен быть заключен Заказчиком не позднее 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.3 Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией в отношении каждого лота. В случае если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.4 При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1 Если конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник конкурса, ее подавший, признан участником конкурса, либо только один из участников конкурса признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник конкурса признается

уклонившимся от заключения договора.

14. Аукцион в электронной форме

14.1 Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При этом электронный аукцион на право заключить договор проводится с учетом следующих особенностей:

участник такого электронного аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого электронного аукциона сделок от имени участника электронного аукциона;

размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона.

14.2 Проведение электронного аукциона осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета электронного аукциона;

критерии определения победителя такого электронного аукциона имеют количественную и денежную оценку.

14.3 Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе.

14.4 При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками электронного аукциона не допускаются.

15. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

15.1 Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок.

15.2 В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок, место и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 9) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 10) указание на право Заказчика отказаться от проведения электронного аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

15.3 В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания,

услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении аукциона и аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении аукциона и аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

15.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

15.5 Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения.

Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона.

16. Аукционная документация

16.1 Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.2 Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе;

3) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета электронного аукциона указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании предмета электронного аукциона не должны

включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета электронного аукциона слов «или эквивалент».

- 4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- 10) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок возврата заявок на участие в электронном аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);
- 12) порядок внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе;
- 13) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- 14) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;
- 15) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола электронного аукциона заявок, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора.

16.3 Аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к аукционной документации должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

16.4 К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

16.5 В состав аукционной документации входит также техническое задание.

16.6 Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении электронного аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

16.7 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

16.8 После даты размещения извещения о проведении электронного аукциона Заказчик

на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

16.9 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета электронного аукциона, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются.

В случае если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

16.10 Любой участник электронного аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 дней со дня получения Заказчиком указанного запроса разъяснение положений аукционной документации должно быть размещено Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

17. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

17.1 Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, которые установлены аукционной документацией.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки.

17.2 Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

17.3 Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике электронного аукциона, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника электронного аукциона (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона, заверенную печатью участника электронного аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника электронного аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника электронного аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не

является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника электронного аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника электронного аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник электронного аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками электронного аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник электронного аукциона представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) согласие участника электронного аукциона исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документации, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях,

предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона установленным аукционной документацией требованиям;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника электронного аукциона - физического лица).

17.4 Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

17.5 Заявка на участие в электронном аукционе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона.

17.6 Требовать от участника электронного аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

17.7 Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

17.8 Участники электронного аукциона, подавшие заявки на участие в электронном аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до открытия доступа Заказчику к заявкам на участие в электронном аукционе.

17.9 Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

17.10 Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок только в установленном настоящим Положением порядке после открытия доступа к заявкам.

17.11 Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в электронном аукционе.

17.12 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

17.13 Порядок возврата участникам электронного аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе было установлено в аукционной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

18. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

18.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников электронного аукциона требованиям, установленным аукционной документацией.

18.2 Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи заявок.

18.3 В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

18.4 При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе участник электронного аукциона не допускается Комиссией к участию в электронном аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

18.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация: сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке

исполнения договора;

место, дата, время проведения рассмотрения заявок; общее количество поступивших заявок на участие в электронном аукционе, перечень участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;

поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе которого рассмотрена;

решение о допуске участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе и признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник электронного аукциона, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника электронного аукциона, положений такой заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием оснований признания его таковым.

18.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

18.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

18.8 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, о признании только одного участника электронного аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

18.9 В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

18.10 В случае установления факта подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником электронного аукциона не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника не рассматриваются.

19. Порядок проведения электронного аукциона

19.1 В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в электронном аукционе его участники.

19.2 Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором

электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

19.3 Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

19.4 Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

19.5 Если в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, предусмотренном пунктом 21.3 настоящего Положения, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой электронный аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

19.6 Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

19.7 При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

19.8 При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением.

19.9 При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

19.10 От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с настоящим Положением.

19.11 При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

19.12 В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

19.13 В случае проведения в соответствии с настоящим Положением электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

19.14 Протокол проведения электронного аукциона ведется оператором электронной площадки и направляется Заказчику в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения

о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

19.15 В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников электронного аукциона о цене договора ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с настоящим Положением, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней и направляет Заказчику протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

19.16 Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

19.17 В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн. рублей;

участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника электронного аукциона;

размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

20. Заключение договора по результатам электронного аукциона

20.1 Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

20.2 Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона.

20.3 Победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией. При этом победитель электронного аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае если победителем электронного аукциона не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.4 При уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее

предложение.

Непредоставление Заказчику участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в срок, установленный аукционной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае электронный аукцион признается несостоявшимся.

20.5 В случае если в электронном аукционе принимал участие один участник, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает такому участнику электронного аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке участника электронного аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или иной согласованной с указанным участником электронного аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

21. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

21.1 Если электронный аукцион признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник электронного аукциона, ее подавший, признан участником электронного аукциона либо когда только один участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает участнику электронного аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

21.2 Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

21.3 Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отсутствия предложений участников электронного аукциона о цене договора или если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником электронного аукциона, допущенным к участию в электронном аукционе, или если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель электронного аукциона либо участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного электронного аукциона, объявить о проведении повторного электронного аукциона, принять решение об осуществлении закупки посредством запроса котировок. В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

21.4 В случае принятия решения о проведении повторного электронного аукциона, запроса котировок Заказчик вправе изменить условия закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги),

требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации электронного аукциона, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного электронного аукциона или запроса котировок.

21.5 В случае если повторный электронный аукцион либо запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Срок согласования заключения договор с единственным поставщиком не может превышать 10 рабочих дней.

22. Запрос предложений

22.1 Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2,0 млн. рублей.

22.2 Не допускается взимание с участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений.

22.3 При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений не допускаются.

22.4 Запрос предложений не влечет для Заказчика обязанности по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

23. Извещение о проведении запроса предложений

23.1 Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

23.2 В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов запроса предложений.
- 7) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

23.3 Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от

проведения запроса предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

24. Документация о запросе предложений

24.1 Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

24.2 Документация о запросе предложений наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- 3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета запроса предложений указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании предмета запроса предложений не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета запроса предложений слов «или эквивалент»;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 7) обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- 10) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);
- 11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

13) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

14) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;

15) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.

24.3 Документация о запросе предложений может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к документации о запросе предложений должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

24.4 К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

24.5 В состав документации о запросе предложений входит также техническое задание.

24.6 Документация о запросе предложений подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

24.7 Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

24.8 После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о запросе предложений предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о запросе предложений на электронном носителе.

25. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

25.1 Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

цена договора, цена единицы работы, услуги;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников запросе предложений, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

25.2 Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе

предложений. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

26. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

26.1 Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

26.2 Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником запроса предложений, а также посредством почты или курьерской службы.

26.3 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на

участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным документацией о запросе предложений требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса - физического лица).

26.4 Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

26.5 Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе предложений, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписана участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.

26.6 Требовать от участника запроса предложений документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

26.7 Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений.

26.8 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

26.9 Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Внесение изменений в заявку на участие в запросе предложение не допускается.

26.10 Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками, а также чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

26.11 Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае отзыва участником запроса предложение заявки на участие в запросе предложений такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе предложений.

26.12 Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется.

26.13 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

26.14 Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в документации о запросе предложений, определяется с настоящим Положением.

27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе Предложений

27.1 Вскрытие Комиссией поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

27.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам запроса предложений о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

27.3 В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений

такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

27.4 Участники запроса предложений, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

27.5 По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:
сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
общее количество поступивших заявок на участие в запросе предложений, перечень заявок, перечень участников запроса предложений, представивших заявки на участие в запросе предложений;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов на участие в запросе предложений;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса предложений.

27.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

27.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запросе предложений несостоявшимся.

27.8 Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

28.1 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

28.2 В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

28.3 Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений требованиям, установленным документацией о

запросе предложений.

28.4 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть только критерии, указанные в настоящем Положении.

28.5 На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

28.6 Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

28.7 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений о допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса предложений, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника запроса предложений, положений такой заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений;

порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;

присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений, которых присвоены первый и второй номера.

28.8 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

28.9 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

28.10 Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на

участие в запросе предложений, документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

28.11 Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

29. Заключение договора по результатам запроса предложений

29.1 Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса предложений либо участнику запроса предложений, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных соответственно победителем запроса предложений, либо участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

29.2 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса предложений самостоятельно.

29.3 Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола.

29.4 Победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о запросе предложений. В случае если победителем запроса предложений не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

29.5 При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный документацией о запросе предложений, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

30. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

30.1 Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка, при условии, что участник запроса предложений и поданная им заявка на участие в запросе предложений соответствуют извещению о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, или только один участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе

предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

30.2 Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку, или с единственным участником запроса предложений, допущенным к участию в запросе предложений, или если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса предложений либо участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

30.3 В случае принятия решения о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документации о закупке и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о запросе предложений запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений или иного конкурентного способа закупки.

31. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

31.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

31.1.1 Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

31.1.2 Предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

31.1.3 Заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

31.1.4 Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии.

31.1.5 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта

Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

31.1.6 Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

31.1.7 Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

31.1.8 Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 600 тыс. рублей по одному договору.

31.1.9 Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.).

31.1.10 Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

31.1.11 Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами.

31.1.12 Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

31.1.13 Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика.

31.1.14 Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношениикупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной заменыкупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

31.1.15 Возникла необходимость проведения дополнительной закупки, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием и технологическими процессами, а также в связи с необходимостью создания аудио-, аудиовизуального, произведения, являющегося продолжением ранее полученного от поставщика (подрядчика, исполнителя), и (или) содержащего элементы такого произведения, и (или) создаваемого на его основе.

31.1.16 Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.

31.1.17 Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

31.2 По результатам заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляется Протокол заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который должен содержать следующие сведения:

сведения об объеме, ценекупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор.

Протокол заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после заключения договора.

32. Исполнение договора

32.1 Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим Положением;

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим Положением;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

33. Изменение и расторжение договора

33.1 Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, установленным настоящим Положением.

33.2 Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30% от первоначального объема. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги не более чем на 30% от первоначальной цены. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара.